

# 会计学院实习成绩给定办法与评分标准

根据教学大纲规定，专业实习是对会计学院的学生进行完整系统本科教育的教学环节之一，是重要的实践性教学环节，旨在使学生深入到实践中，了解当前社会对专业人才的要求和需要，将所学理论与实际结合，力求将学生培养成为既具有扎实的专业基础知识，又具有过硬的实践能力的实用型人才。为加强专业实习工作管理，规范学生实习的行为表现，科学合理地测评实习生的工作业绩和实习表现，特制定山东工商学院会计学院专业实习成绩给定办法与评分标准。

## 一、成绩给定办法与评分标准

实习成绩应根据学生在实习全过程的表现、实习报告质量、实习周记记录情况、提交的相关证明材料（实习鉴定表、接收函）是否齐全以及在校友邦平台签到、实习报告、实习周记是否完成等方面进行综合评定。对有独立见解或有创见、有实际应用价值的实习报告，给予优秀的成绩。

实习成绩由以下几部分组成：

（1）实习期间出勤情况（10分）。实习学生要严格遵守实习单位作息时间，每天按时在校友邦平台签到，不得代签。不按时签到者一次扣1分，无故缺勤者一次扣2分。

（2）实习报告（集中实习35分，分散实习40）。实习报告内容包括实习单位基本情况、实习内容及过程、实习过程中发现的问题与建议（从专业角度进行分析）、实习体会或感想等四部分。实习报告不少于4000字，应规范、整齐，语言、逻辑通畅无误。实习报告在校友邦平台上传（实习报告模式选择会计学院专业实习报告模板），未在平台上传者扣10分。

（3）接收函（10分）。实习结束时，应提交这份材料并加盖实习单位公章。

（4）实习周记（10分）。学生于实习时应写实习周记，不少于6篇，每篇不少于500字，并上传至校友邦平台。

（5）实习单位鉴定（集中实习35分，分散实习30分）。实习结束时，应由实习单位的指导教师在实习鉴定表中写评语，根据学生在实习期间的实际表现，对学生进行评价，并加盖实习单位公章，同时给定成绩（百分制）。

注：对于违反实习单位规章制度，不认真实习，并且情节严重、造成不良影

响和后果者，取消其实习资格，实习成绩为零分，回校后给予处分。

## 二、学生实习成绩评定等级标准和办法

实习成绩分为优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（60分以下）五个等级。实习表现由实习单位工作负责人在校友帮平台对学生的工作态度、工作能力、工作绩效等方面的评定，与指导教师根据学生的实习出勤、实习表现、实习周记和实习报告等方面而定。

评定标准和办法如下：

### 1、优秀

实习目的明确，态度端正。实习时积极主动、虚心好学，严格遵守实习纪律，无迟到、早退、旷课现象。能优异地完成实习任务，能很好地把所学专业理论和知识运用到实习工作中去，对某些方面的问题有独到的见解。实习期间表现出色。

全部完成实习计划的要求，实习单位和实习指导老师评价高。实习报告有丰富的实际材料，思路清晰，观点正确，内容完整，全面系统地总结了实习内容。实习周记质量高，能够运用所学的理论对某些问题加以深入透彻的分析，解决了一些实际问题，具有一定的理论深度，且有所创新。

### 2、良好

实习目的明确，态度端正，实习积极认真，虚心好学，能遵守实习纪律，无迟到、早退、旷课现象。能较好地完成实习任务，得到实习单位和指导老师的好评。实习期间表现良好。

达到实习计划规定的全部要求。实习报告思路较清晰，观点正确，内容完整，能对实习内容进行比较系统的总结，运用所学的理论知识分析、解决了一些实际问题，实习周记认真，分析有据。

### 3、中等

实习态度端正，实习较认真，实习纪律性一般，无迟到、早退、旷课现象。能基本上按要求完成实习工作任务，能把所学理论在一定程度上运用于实习工作

中，工作态度和能力得到实习单位和指导老师的认可。实习期间无违纪行为，表现尚可。

达到实习计划规定的主要要求。基本能完成实习报告、实习周记及作业，质量一般。

#### 4、及格

实习工作态度一般，纪律较懒散，偶有缺席旷工现象，勉强能按要求完成实习工作任务，实习期间表现一般，实习单位的评价意见中等，给定的分数或等级中等。

达到实习计划中规定的基本要求。基本能完成实习报告及周记，但字数不足要求，内容不全、欠完整，个别地方有错误。实习期间无重大违纪行为。

#### 5、不及格

实习目的不明确，态度不端正，实习工作态度不认真，纪律性差，常有旷工早退现象。实习期间表现差，实习不认真。未能按要求完成实习任务，实习单位和指导老师评价较差。实习期间表现很差，或实习中有严重违反纪律的现象。

未达到实习计划所规定的基本要求。实习报告未交；或实习周记与报告马虎，报告内容不完整，思路不清楚，说理不充分，分析问题观点不明，或实习报告有明显常识性错误。